

記入要領①

(1) 全体についての消防計画作成（変更）届出書

(3)	(2) 平成 年 月 日	
(3)	(4) 消防署長 殿	(4) 統括 防火 防災 管理者
	(5) 住所	(5) 氏名 (印)
	(6) 管理権原者	(6) 住所 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)
	(7) 氏名	(7) 氏名 (印)
別添のとおり、全体についての		(8) 防火 防災 管理に係る消防計画を作成（変更）した
(8) したので届け出ます。		
防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	(9)	
防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(10)	
防火対象物 又は の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(11)	令別表第1 (12) () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(13)	
※ 受付 欄	※ 経過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。
- 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書記入要領②

項目		記入要領
(1) 届出の標題		「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(2) 年月日		届出書の提出年月日を記入します
(3) 宛先		当該防火対象物を所轄する消防署長宛とします。
(4) 「防火」「防災」		「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を横線で抹消します。
(5) 統括防火・防災管理者		統括防火・防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入し、押印します。
(6) 管理権原者 ※注意	連名の場合	「別紙のとおり」と記入し、 別紙 に当該防火対象物又は建築物その他の工作物の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	主要な者等の場合	主要な者等の住所、氏名を記入し、押印します。 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。 管理権原者一覧表等を添付することが必要です。
(7) 「防火」「防災」		「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を横線で抹消します。
(8) 「作成（変更）」		「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(9) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地		当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
(10) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称		1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。
(11) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途		防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1 に掲げる用途等により「店舗」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入します。
(12) 政令別表第1		前(11)の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1 に掲げる用途区分及び項区分に従い「(4)項」、「(15)項」、「(16)項」の要領で記入します。
(13) 防火対象物の用途その他必要な事項		1 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 2 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。

※注意： 主要な者等による届出の場合

統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の届出者を主要な者等により届出をした場合は、管理権原者一覧表のみを添付することができます。

別紙：管理権原者一覧表（新規・変更）連名用