

茨城西南広域消防本部
消防長（又は〇〇消防署長）宛て

記入要領

住 所 改修する者の住所(法人等所在地)
名 称 改修する者の名称(法人等名称)
職・氏名 改修する者の職・氏名(代表者等)

査察結果通知書に記載されて
いる交付年月日を記載

改修結果（計画）報告書

年 月 日に交付された査察結果通知書で指摘された事項の改修又は改修の計画については
次のとおりです。

消防対象物の所在地	〇〇県〇〇市〇〇〇〇番地〇〇		
消防対象物の名称	株式会社〇〇〇〇 〇〇支店		
指摘番号	改修（計画）の概要	改修（計画）の 履行年月日	※ 摘 要
1	〇月に〇〇市で実施される防火管理講習を受講し、資格を 取得後に、選任し届出します。	〇〇年 〇月予定	
2	〇〇設備業者に依頼し、〇月〇日までに屋内消火栓設備の設置 について契約を締結し、〇月〇日までに設置します。	〇〇年 〇月予定	
3	消防用設備等(消火器・自動火災報知設備)の点検を実施し、届 出しました。 又は 〇〇設備業者に依頼し、消防用設備等(消火器・自動火災報知 設備)の点検を実施し、届出します。	〇〇年 〇月〇日届出済 〇〇年 〇月予定	
指摘を受けた事項を改修する主な担当者を記入してください。			
改修（計画） の担当者	所属部課係等	総務課総務係	
	氏 名	〇〇 〇〇	電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
	電子メールアドレス@.....	

※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4としてください。
 - 項目が多く記載できない場合には、別紙を用いて添付してください。
 - 未改修の事項については、改修計画の予定について具体的に記載してください。
 - ※印欄は、記入しないでください。